

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
«Центр диагностики и консультирования»  
663020. р.п.Емельяново, ул.Декабристов, 15 п.1 тел. 2-44-73  
, E-mail: cdk\_emel@mail.ru

---

РАССМОТРЕНЫ  
на педагогическом совете МКОУ «ЦДК»  
«23» 01.18 Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о. директора МКОУ «ЦДК»  
С.В. Лосяков  
Приказ № 54 от «23» 01 2018



**Положение  
о педагогическом совете**

## **I Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее Центр), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Центра и администрации.

1.2. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Департамента образования Орловской области;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педсоветом и утверждается директором Центра.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.6. Положение о Педсовете Центра принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

## **II Задачи педагогического совета**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Центра на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Центра с общественностью.

### **III Компетенция педагогического совета**

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.5. Разработка и принятие образовательной программы, учебных планов.

3.6. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### **IV Права и ответственность педагогического совета**

.Педагогический совет Центра имеет право

- Обсуждать и принимать образовательную программу Центра;
- Обсуждать и принимать локальные акты Центра в соответствии с установленной компетенцией;
- Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Центра;
- Заслушивать отчеты администрации, специалистов о проделанной работе;
- Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию

### **V Состав педагогического совета**

5.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром. В Педсовет также входят следующие работники Центра: директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Центром, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

5.3. Директор Центра, является председателем Педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь. Секретарю Педсовета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена стимулирующая выплата.

5.5. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Центра на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раз в год.

5.6. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.7. Заседания Педсовета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

## **VI Взаимодействие педагогического совета и администрации**

6.1. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **VII Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Протоколы заседаний Педсовета записываются секретарем и ведутся в печатном варианте. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

7.2. Протоколы входят в номенклатуру дел Центра и хранятся в делах директора. Нумерация протоколов ведется от начала года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145275

Владелец Лосяков Сергей Витальевич

Действителен с 27.04.2023 по 26.04.2024