

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
«Центр диагностики и консультирования»  
663020. р.п.Емельяново, ул.Декабристов, 15 п.1 тел. 2-44-73  
, E-mail: cdk\_emel@mail.ru

---

РАССМОТРЕНЫ  
на педагогическом совете МКОУ «ЦДК»  
« » Протокол №



**Положение о регламентации образовательной деятельности  
Муниципального казенного образовательного учреждения для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
«Центр диагностики и консультирования» по дополнительным,  
адаптированным дополнительным общеразвивающим программам**

## **Общие положения**

1. Настоящий локальный нормативный акт разработан на основании следующих нормативных актов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии с учетом психофизического развития и состояния здоровья;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

### **Правила приема на обучение по дополнительным, адаптированным дополнительным общеразвивающим программам. Порядок оформления возникновения отношений с родителями (законными представителями) несовершеннолетних)**

3. На обучение принимаются дети от 0 до 18 лет, обратившиеся за психолого-медико-педагогической помощью самостоятельно (в возрасте старше 14 лет), по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными, медицинскими и другими учреждениями с согласия родителей (законных представителей).

4. Прием на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ), карты ИПРА (для детей-инвалидов), по результатам индивидуального диагностического обследования детей и протокола психолого-медико-педагогического консилиума Центра.

5. Для зачисления ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (в том числе адаптированным) необходимо предоставить следующие документы:



письменное заявление, включая согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам;

копия свидетельства о рождении обучающегося (паспорта);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

медицинское заключение;

заключение ПМПК (для обучающихся с ОВЗ);

ИПРА ребенка-инвалида (для ребенка-инвалида).

6. Образовательные отношения Центра с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе, заявления родителя (законного представителя).

7. При приеме на обучение родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующими адаптированными дополнительными общеразвивающими программами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, локальными нормативными актами.

8. При приеме детей заводится личная карта ребенка (форма разработана Центром самостоятельно).

Прием детей в Центр фиксируется записью в журнале регистрации заявлений получателя услуги, форма которой прилагается (приложение).

9. Центр объявляет прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. Комплектование групп, индивидуальных занятий на первое полугодие /год начинается с 1 сентября прием продолжается в течение двух недель, на второе полугодие после новогодних каникул (две недели).

10. Списочный состав групп, индивидуальных занятий определяется на начало открытия группы, индивидуальных занятий и утверждается приказом руководителя Центра на первое, второе полугодие, на учебный год.

Список детей зачисленных на индивидуальные, групповые занятия утверждается приказом директора.

11. Центр предоставляет достоверную информацию (в том числе путем размещения в сети интернет):

наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;

направленность реализуемых адаптированных дополнительных общеразвивающих программ;

порядок приема в Центр.

12. В случае направления детей в Центр другими образовательными учреждениями, организациями или смежными специалистами необходимо наличие письменного направления (заключения ПМПК) или сопровождающих документов.

### **Порядок**

#### **оформления приостановления отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.**

13. Приостановление образовательных отношений осуществляется:

по заявлению обучающегося;

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) название программы;

в) причины приостановления образовательных отношений.

14. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора учреждения.

**Порядок  
оформления прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или)  
родителями (законными представителями) обучающихся.  
Порядок и основания отчисления обучающихся**

15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

1) в связи с завершением обучения по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2 настоящего положения.

16. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по добросовестному выполнению программы и учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Центра, об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

19. При досрочном прекращении образовательных и в связи с завершением обучения по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам, родителям в устной форме выдаются рекомендации по дальнейшему развитию ребенка.

**Порядок и основания перевода обучающихся по адаптированным дополнительным  
общеразвивающим программ**

20. Перевод с одной адаптированной дополнительной общеразвивающей программы на другую осуществляется на основании рекомендации ПМПК с согласия родителей (законных представителей). Согласие фиксируется в заявлении о переводе.

21. Перевод оформляется приказом директора учреждения.



**Порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным, адаптированным дополнительным общеразвивающим программам**

22. Освоение адаптированных дополнительных общеразвивающих сопровождается проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в следующих формах, установленных учебными планами:

- наблюдение;
- беседа;
- анализ продуктов деятельности.

23. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является изучение достижения обучающимися планируемых итоговых результатов освоения программ на основе возможных достижений обучающихся.

Задачи:

определение динамики уровня обученности в определенной образовательной области; выявление пробелов в изученных темах и составление планов их коррекции; использование полученных показателей для проектирования и реализации образовательных маршрутов обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация предусматривает сбор, обработку и анализ информации о результатах освоения образовательных программ 2 раза в год, организуется и проводится специалистами Центра, непосредственно отвечающие за реализацию образовательных программ.

Используемые методы не должны приводить к переутомлению обучающихся и не должны нарушать ход образовательного процесса.

Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дают объективную оценку усвоения обучающимися материала программы (программного материала) и отражаются в таблице Мониторинг оценивания достижения планируемых результатов программы (Приложение №1).

Максимальный уровень обученности воспитанников, освоения ими учебного плана программы оценивается согласно таблице:

Результат освоения программы	Уровень освоения программы
Программа освоена	Высокий – полностью освоил программный курс.
Частично освоена	Средний - не полностью освоил программный курс
Не освоена	Низкий - не освоил программный курс.

В примечании к мониторингу заданы параметры качественной оценки результатов достижений ребенка.

По итогам проведенного мониторинга проводится заседание психолого-медико-педагогического консилиума Центра.

По окончании учебного года, на основании таблиц Мониторинг оценивания достижения планируемых результатов программы, определяется эффективность проведенной работы по реализации программ, сопоставление с нормативными показателями развития, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Центра для реализации в новом учебном году.

Данные, полученные в результате оценки являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке в процессе контроля и надзора.




Примечание:

(+) - программа освоена;

(×)- частично освоена;

(-) - не освоена.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

И.о. директора МКОУ «ЦДК»  
Лосякову С.В.  
Ф.И.О.получателя услуги:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица), действующий(ая) в интересах:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

прошу предоставить мне государственную (муниципальную) услугу  
(вид услуги подчеркнуть)

"Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий,
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

3. По достижении 15 лет заявление на предоставление государственной услуги может быть подано от лица получателя услуги с предоставлением его паспорта.

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а):

Подпись (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и данных несовершеннолетнего лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись (расшифровка подписи)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145275

Владелец Лосяков Сергей Витальевич

Действителен с 27.04.2023 по 26.04.2024