

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
«Центр диагностики и консультирования»

РАССМОТРЕНО на заседании  
педагогического совета МКОУ «ЦДК»  
протокол № 4 от 28.02.25

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «ЦДК»  
\_\_\_\_\_ С.В. Лосяков  
приказ №5 от 28.02.25

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

## **I. Общие положения**

1. Психолого-медико-педагогическая комиссия в Емельяновском районе (далее - комиссия) создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
2. Комиссия создается при центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи МКОУ «ЦДК», расположенного по адресу 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п. Емельяново, улица Декабристов, дом № 15, корпус 1, телефон +79082118394
3. Комиссия является территориальной ПМПК Емельяновского района и действует на основании приказа Министерства просвещения РФ от 01.11.2024г №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», вступает в силу с 01.03.2025г.
5. Территориальная комиссия создается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и осуществляет свою деятельность в пределах территории Емельяновского района.
6. Количество комиссий определяется из расчета 1 комиссия на 10 тысяч детей, проживающих на соответствующей территории, но не менее 1 комиссии в субъекте Российской Федерации. Количество создаваемых комиссий определяется также исходя из сложившихся социально-демографических, географических и других особенностей соответствующей территории.
7. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

## **II. Организация деятельности комиссии**

8. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки "Образование и педагогические науки" ("Специальное (дефектологическое) образование" или "Психолого-педагогическое образование").
9. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врачебная подкомиссия: врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.
10. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.
11. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия в сфере охраны здоровья.
12. Комиссией ведется следующая документация в бумажном виде:
  - а) журнал записи на обследование;
  - б) протокол обследования;
  - в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
  - г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

13. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

14. Комиссия размещают на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах МКОУ «ЦДК» информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

### **III. Основные направления и порядок деятельности комиссии**

15. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении,

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА).

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

16. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого.

Рекомендуемый образец заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии приведен в приложении N 1 к настоящему Положению.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

18. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Положению);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и) медицинское заключение (выписка), содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации <5>. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

19. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 18 настоящего Положения.

20. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

21. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

22. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

23. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Положения.

24. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

25. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается комиссия;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

26. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

27. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

28. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

29. В ходе обследования комиссии ведется протокол обследования.

30. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе - заключение комиссии).

31. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

32. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 21 и 22 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

33. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 21 и 22 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

34. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

35. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 17, 18, 21 и 22 настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

36. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

37. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования создания специальных условий для получения образования.

38. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 37 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

39. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

40. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

*Приложение N 1  
к Положению  
о психолого-медико-педагогической  
комиссии, утвержденному приказом  
Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от 1 ноября 2024 г. N 763*

Руководителю психолого-медико-  
педагогической комиссии  
Емельяновского района  
Лосякову С.В.

от (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОБСЛЕДОВАНИЯ В ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации ребёнка

\_\_\_\_\_  
Образовательная организация

\_\_\_\_\_  
Класс/группа

и предоставить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное)

- создании специальных условий для получения образования;
- создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись родителя/законного представителя \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Уведомлён/а о направлении заключений (рекомендаций) ПМПК (выбрать нужное)

- в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
дата



*Приложение N 2  
к Положению  
о психолого-медико-педагогической  
комиссии, утвержденному приказом  
Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от 1 ноября 2024 г. N 763*

Бланк организации осуществляющей образовательную деятельность

**Представление психолого-педагогического консилиума организации,  
осуществляющей образовательную деятельность.**

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

**1. Общие сведения**

1.1 Группа или класс обучения на день подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное): да, используется /нет, не используется.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное): да, используется / нет, не используется.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в

образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс /группу, замена учителя/воспитателя в классе/группе (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) **(охарактеризовать)**.

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами **(охарактеризовать)**;

## **2. Сведения об условиях и результатах обучения**

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период) <б> - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

2.3. Характеристика динамики в обучении:

- для обучающегося по программе дошкольного образования достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения):

«Социально-коммуникативное развитие»

«Познавательное развитие»

«Речевое развитие»

«Художественно-эстетическое развитие»

«Физическое развитие».

- для обучающегося по программе начального, основного, среднего общего образования, (в том числе адаптированной программе), профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения, подробно в отдельных образовательных областях, указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям к образовательной программы (подробную характеристику по предметам предоставляет классный руководитель, учитель преподающий предмет):

«Математика»

«Русский язык»

«Литературное чтение»

«Окружающий мир»

«География»

«История» и тд.

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося:

- для ДОУ указать название ФОП или ФАОП программы по которой обучается ребенок, при реализации ФАОП для обучающихся с ОВЗ дополнительно указать название коррекционно-развивающих программ/курсов реализуемых специалистами;

- коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом (название программы /курса, динамика) –

- коррекционно-развивающие занятия с учителем-дефектологом (название программы/курса, динамика) –

- коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом (название программы /курса, динамика) -

- для школ указать название образовательной программы или ФАОП по которой обучается ребенок, при реализации ФАОП для обучающихся с ОВЗ дополнительно указать название коррекционно-развивающих программ/курсов специалистов и учителей реализующих учебный план в «Части, формируемой участниками образовательных отношений», внеурочная деятельность (коррекционно-развивающая работа):

- коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом (название программы /курса, динамика) –

- коррекционно-развивающие занятия с учителем-дефектологом (название программы /курса, динамика) –

- коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом (название программы /курса, динамика) -

- коррекционно-развивающие занятия с учителем (название программы/курса, динамика) –

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <7> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности) - для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении согласно постановления КДН и ЗП, КИПР).

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

**Приложение (дополнительно предоставляется):**

- сведения о текущей успеваемости /табель (для школ, выгрузка из «Элжур»),
- сведения о результатах промежуточной аттестации (для школ, выгрузка из «Элжур»),
- копия приказа об организации индивидуального обучения на дому и (или) в медицинской организации (в случае обучения обучающегося на дому, в медицинской организации).

Дата составления представления:

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____	_____	_____
Председатель психолого- педагогического консилиума (при наличии)	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____	_____	_____
Члены психолого- педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого- педагогическое сопровождение обучающегося	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____	_____	_____

Печать организации, осуществляющей образовательную  
деятельность

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <7> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности) - для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении согласно постановления КДН и ЗП, а так же информация из КИПР).

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

**Приложение (дополнительно предоставляются):**

- сведения о текущей успеваемости для школы (согласно форме образовательной организации)

- сведения о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам (приложение)

- копия приказа об организации индивидуального обучения на дому и (или) в медицинской организации (в случае обучения обучающегося на дому, в медицинской организации) согласно форме организации.

Дата составления представления:

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____	_____	_____
Председатель психолого- педагогического консилиума (при наличии)	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____	_____	_____
Члены психолого-	подпись	Фамилия, имя,
_____	_____	_____

педагогического  
консилиума или  
специалист  
(специалисты),  
осуществляющие  
психолого-  
педагогическое  
сопровождение  
обучающегося

отчество (при  
наличии)

Печать организации, осуществляющей образовательную  
деятельность